

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2025 № 415

О внесении изменения
в постановление администрации
города Тулы от 04.02.2016 № 310

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

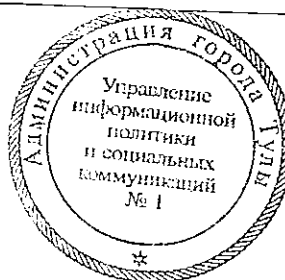
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.02.2016 № 310 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 24.10.2025 № 415

Приложение
к постановлению
администрации города Тулы
от 04.02.2016 № 310

Устав
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы»

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Тулы от 27.01.2016 № 247 «О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы».

2. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования городской округ город Тула, нормативными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы».

5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ администрации г. Тулы».

6. Место нахождения Учреждения: Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, зд. 56.

7. Тип учреждения - казенное.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула (далее — Учредитель).

9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Тула.

10. Учреждение находится в ведении финансового управления администрации города Тулы, которое является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тула. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Тульская городская Дума, администрация муниципального образования город Тула и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы в пределах, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

17. Предметом деятельности Учреждения является ведение бухгалтерского

(бюджетного) учета администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств.

18. Целями деятельности Учреждения являются:

а) ведение бухгалтерского (бюджетного) учета администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств;

б) начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений.

19. Для достижения предмета и целей деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

а) осуществление внутреннего контроля за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации из предположения надлежащего их составления;

б) начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений;

в) организация расчетов с бюджетом и государственным внебюджетным фондом в части деятельности администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений;

г) составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетный фонд, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности;

д) обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и

территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений;

е) осуществление расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенными администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений;

ж) организация налогового учета;

з) участие в проведении инвентаризации, отражение в учете;

и) консультирование руководителей администрации города Тулы, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетной палаты муниципального образования город Тула, муниципальных казенных учреждений по вопросам ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, соблюдения действующего законодательства.

РАЗДЕЛ III ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и по договорам безвозмездного пользования;

б) имущество, поступившее в пользование Учреждения по иным не запрещенным законодательством Российской Федерации основаниям.

21. Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

22. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

23. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

24. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

25. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Тула согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

б) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Тула на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

28. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации города Тулы, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования город Тула, производится от имени муниципального образования город Тула в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

30. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

31. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования город Тула отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

32. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

35. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

36. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

37. Учреждение обязано:

- а) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- б) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

д) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

е) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, и выделенных бюджетных средств;

ж) содержать в надлежащем порядке здания, оборудование, инженерные коммуникации;

з) соблюдать нормы и правила технической эксплуатации зданий и оборудования;

и) обеспечивать хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения;

к) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

л) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

м) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

н) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

о) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

38. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет

администрация муниципального образования город Тула через комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

39. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы, финансовый контроль осуществляет финансовое управление администрации города Тулы.

РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

41. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- утверждение штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

42. К компетенции комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы относятся:

- определение основных принципов формирования и использования

имущества Учреждения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

43. Управление Учреждением осуществляет начальник Учреждения (далее - Руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

44. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

45. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

46. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Тула к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

47. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

48. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения,

заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

49. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VI

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

51. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

52. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

53. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Тулы.

54. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

55. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

56. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

57. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

58. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

59. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

60. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

61. Устав Учреждения составлен на 11 листах в 3 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - у Учредителя; 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.